Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectiv specific: ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Proiect **„A doua casă”**
COD SMIS:361398

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG
CUI: 15640474
Str. Matei Basarab nr. 66, Municipiul Câmpulung, județul Argeș
Tel.: 0248 531890; e-mail: sociala.asistenta@yahoo.com
NR. 5167 / 12.11.2026

APROBAT,
Împuternicit reprezentant legal
Bălan Amalia Maria

AVIZAT,
Manager de proiect
Grigore Maria Mirabela

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția directă de „Servicii de consultanță în managementul proiectului”

în cadrul proiectului „A doua casă”, Cod apel: PIDS/609/PIDS_P1/OP4, Cod SMIS: 361398, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P1 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific ESO4.11

1. Autoritatea contractantă

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG, CUI 15640474, Str. Matei Basarab nr. 66, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, tel. 0248 531890, e-mail sociala.asistenta@yahoo.com, beneficiar al Contractului de finanțare nr. 14286/29.07.2026.

2. Contextul

Proiectul „A doua casă” (Cod SMIS 361398, PIDS 2021–2027, Prioritatea P1 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, ESO4.11) este implementat de Direcția de Asistență Socială Câmpulung în perioada 01.08.2026–31.07.2029, cu o valoare totală eligibilă de 5.616.715,62 lei. Proiectul furnizează servicii sociale pentru 202 persoane vârstnice din zona urbană marginalizată a Municipiului Câmpulung Muscel (îngrijire la domiciliu, lucrări și mici reparații la locuințe, evenimente comunitare) și cuprinde activitățile A1 – Managementul proiectului, A2 – Furnizarea de servicii sociale pentru vârstnici și A3 – Servicii de participare socială.

Potrivit cererii de finanțare, managementul proiectului (Activitatea A1, L1–L36) „asigură coordonarea, implementarea și monitorizarea tuturor activităților din cadrul proiectului prin intermediul echipei de management și a echipei de implementare”, implicând „planificarea activităților, respectarea procedurilor de lucru și implementarea temelor orizontale”, achizițiile, gestionarea resurselor și decontarea cheltuielilor indirecte. Rezultatul R.SA.1.1 prevede: proceduri de lucru, un plan de monitorizare a activităților, un plan de management al riscurilor, 12 rapoarte de progres, 12 cereri de rambursare, 12 cereri de prefinanțare, 36 de minute ale ședințelor echipei și 4 dosare de achiziții cu contracte semnate și implementate.

3. Obiectul contractului

Servicii de consultanță în managementul proiectului „A doua casă”, pentru implementarea întregului proiect, în sprijinul echipei de management a Beneficiarului, de la 01.12.2026 până la 31.07.2029 (32 de luni), finanțate din cheltuielile indirecte ale proiectului. Cod CPV: 79420000-4 – Servicii conexe managementului. Serviciile nu se substituie atribuțiilor echipei de management a Beneficiarului, care rămâne responsabilă față de Autoritatea de Management pentru implementarea proiectului.

4. Livrabile și activități

Prestatorul asigură cel puțin următoarele:

1. Proceduri de lucru ale echipei de proiect, planul de monitorizare a activităților și planul de management al riscurilor – în 30 de zile de la semnarea contractului; actualizate la nevoie.
2. Rapoartele de progres (conform graficului de raportare din contractul de finanțare, inclusiv raportul final), cu anexele tehnice, în formatul MySMIS2021, pe baza documentelor și informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar.
3. Cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare, inclusiv listele de cheltuieli, în formatul MySMIS2021, pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar.
4. Notificările și actele adiționale la contractul de finanțare (modificări de buget, grafic, echipă, indicatori), cu documentele de fundamentare, la solicitarea Beneficiarului.
5. Sprijin în formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale OIR/AM aferente rapoartelor și cererilor elaborate de prestator.
6. Monitorizarea indicatorilor și a grupului țintă pe baza datelor transmise de echipa de implementare; semnalarea riscurilor de neîndeplinire și propuneri de măsuri.
7. Participarea la ședințele lunare ale echipei de management și implementare și redactarea minutelor; raport lunar de activitate, cu stadiul proiectului, riscurile și măsurile propuse.
8. Raport final la încheierea contractului, cu situația cheltuielilor și a indicatorilor.

Toate documentele se elaborează în limba română, în formatele impuse de MySMIS2021, de Manualul Beneficiarului PEO/PIDS și de instrucțiunile AM/OIR, și se transmit Beneficiarului în format editabil și PDF, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere, pentru verificare și semnare, cu condiția ca Beneficiarul să fi pus la dispoziție documentele și informațiile necesare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termen. Prestatorul încarcă documentele în MySMIS2021 în numele Beneficiarului numai cu acordul acestuia și pe baza drepturilor de acces acordate.

5. Echipa de experți

Prestatorul alocă o echipă de minimum trei experți, pentru toată durata contractului:

Expert	Cerințe minime

Expert	Cerințe minime
Manager de contract (coordonator)	studii superioare; experiență profesională generală de minimum 5 ani; participarea, în calitate de manager/coordonator de proiect, în implementarea a minimum 2 proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; certificat de manager de proiect (cod COR 242101) sau echivalent
Expert tehnic – implementare și raportare	studii superioare; experiență profesională generală de minimum 2 ani; participarea în implementarea/raportarea a minimum 2 proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
Expert financiar	studii superioare economice; experiență profesională generală de minimum 2 ani; participarea în implementarea a minimum 1 proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, cu elaborarea cererilor de rambursare/plată

Experiența se dovedește prin CV semnat, însoțit de documente suport (contracte, recomandări, fișe de post, adeverințe), și prin declarația de disponibilitate a expertului. Înlocuirea unui expert pe durata contractului se face numai cu acordul prealabil al Beneficiarului, cu un expert care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe. Nu se impune un număr de ore pe expert; cerința este realizarea integrală și la termen a livrabilelor.

6. Experiența similară a ofertantului

Ofertantul prezintă cel puțin un contract de servicii de consultanță sau management de proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, prestat în ultimii 3 ani, cu o valoare de minimum 100.000 lei fără TVA, dovedit prin copie a contractului și/sau document de recepție/recomandare (formularul nr. 12).

7. Modul de prestare, recepția și plata

1. Serviciile se prestează de la sediul prestatorului, cu prezență la sediul Beneficiarului la ședințele lunare ale echipei și, la solicitarea Beneficiarului, cu notificare de minimum 5 zile lucrătoare; răspunsul la solicitările Beneficiarului se dă în maximum 3 zile lucrătoare.
2. Până la data de 10 a fiecărei luni, prestatorul transmite raportul de activitate pentru luna anterioară, cu livrabilele realizate, stadiul proiectului, riscurile și măsurile propuse.
3. Comisia de recepție verifică raportul și livrabilele scadente și încheie procesul-verbal de recepție în maximum 5 zile lucrătoare; livrabilele cu deficiențe se refac în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea observațiilor, fără costuri suplimentare.
4. Plata se face lunar, în tranșe egale de 8.437,50 lei fără TVA, după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni, în 30 de zile de la înregistrarea facturii. Nu se acordă avans. Valoarea contractului este fermă și nu poate fi majorată.
5. Livrabilele devin proprietatea Beneficiarului; prestatorul păstrează confidențialitatea datelor proiectului și ale grupului țintă și respectă Regulamentul (UE) 2016/679.

8. Modul de prezentare a ofertei

Oferta cuprinde: formularul nr. 1 (preț total și preț lunar, lei fără TVA, TVA separat); propunerea

tehnică (formularul nr. 6 – metodologia de prestare, organizarea echipei, modul de asigurare a fiecărui livrabil, gestionarea riscurilor); lista experților (formularul nr. 10), CV-urile cu documente suport și declarațiile de disponibilitate (formularul nr. 11); experiența similară (formularul nr. 12); certificatul constatator ONRC; declarațiile din formularele nr. 2–5, 7–8; împuternicirea (formularul nr. 9), dacă este cazul.

Întocmit,
Asistent manager
Bădița Cătălin

Inspector – responsabil achiziții
Ungureanu Florian Stelian