Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectiv specific: ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Proiect **„A doua casă”**
COD SMIS:361398

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG
CUI: 15640474
Str. Matei Basarab nr. 66, Municipiul Câmpulung, județul Argeș
NR. 4620/13.10.2026

APROBAT,
Împuternicit reprezentant legal
Bokor Amalia Maria

AVIZAT,
Manager de proiect
Grigore Maria Mirabela

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Pachet servicii accesare platformă informatică specializata pentru managementul digitalizat al proiectului „A doua casă” -SMIS 361398 (SA1.1.)”

în cadrul proiectului „A doua casă”, Cod apel: PIDS/609/PIDS_P1/OP4, Cod SMIS: 361398, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P1 - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

I. DATE GENERALE

1. Denumirea proiectului: „A doua casă”, Cod SMIS 361398, Cod apel PIDS/609/PIDS_P1/OP4.

2. Beneficiar / autoritate contractantă: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG, CUI 15640474, Str. Matei Basarab nr. 66, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, tel. 0248-531890, e-mail sociala.asistenta@yahoo.com.

3. Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de accesare platformă informatică specializata pentru managementul digitalizat al proiectului necesară pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului „A doua casă”, Cod SMIS 361398, pentru întreaga perioadă de implementare (L1-L36).

4. Sursele de finanțare: Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritatea P1 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectiv de politică: O Europă mai socială; Obiectiv specific: ESO4.11 – Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung;

5. Cod CPV: 72268000-1 Servicii de furnizare software

6. Valoarea estimată: 118.800,00 lei fără TVA.

II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Prin contractul de finanțare aferent proiectului „A doua casă”, Cod SMIS 361398, beneficiarul are obligația de a se asigura că respectă principiul ”A nu prejudicia în mod semnificativ”, si principiul utilizării eficiente a resurselor, prin utilizarea unei platforme soft care să gestioneze atât calendarul, cât și raportarea experților din cadrul echipei de implementare, a documentelor aferente grupului țintă, livrabilele experților și stocarea livrabilelor întregului proiect. Astfel se elimină o mare parte din consumul de hârtie, deoarece toate documentele care fac parte din setul de livrabile ale proiectului vor fi gestionate în format electronic.

III.SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini detaliază cerințele tehnice pentru achiziția serviciilor de drept de acces la o soluție informatică integrată, în vederea monitorizării în timp real, automatizării raportării și asigurării pistei de audit necesară pentru implementarea proiectului „A doua casă”, Cod SMIS 361398.

Serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini duc la eficientizarea implementării proiectului prin eliminarea birocrației administrative și asigurarea conformității depline a documentelor justificative în fața finanțatorului prin automatizare software.

IV. SPECIFICATII TEHNICE PENTRU PLATFORMA

Nr.	Descriere tehnică obligatorie
1.	permite configurarea structurii proiectului conform Cererii de Finanțare.
2.	permite accesul online permanent pentru utilizatorii autorizati, introducerea/validarea/monitorizarea și controlul de informații/documente, pentru urmărirea în timp real a tuturor activităților din cadrul proiectului în vederea realizării indicatorilor și a monitorizării participării grupului țintă.
3.	generează automat stivele de livrabile ale expertilor din proiect, stochează livrabilele întregului proiect, le corelează cu activitatea expertului,le ierarhizează și realizează opisuri electronice necesare, păstrează istoricul operațiunilor efectuate în sistem, realizează exportul integral al arhivei digitale.
4.	gestionează atât calendarul/ încadrarea activităților in limitele de timp, cât și raportarea expertilor din cadrul echipei de implementare, efectuează validări automate pentru evitarea suprapunerilor de ore.
5.	permite centralizarea informatiilor și generarea automată a documentelor de tip anexe, liste, rapoarte, necesare evidențierii/raportării activității fiecarui expert, asigură securitatea datelor si conformitatea cu prevederile GDPR.
6.	Găzduire și mentenanță, backup și actualizări periodice incluse în pachetul de servicii.

V. REZULTATE AȘTEPTATE

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- Acces securizat la platformă: pentru numărul de funcții contractate
- Sistem de management virtualizat: Structură de proiect 100% configurată în platformă.
- Rapoarte de activitate și Pontaje automate: Generarea documentelor lunare fără erori de corelare.
- Arhivă digitală exportabilă: Stive lunare cu OPIS inclus, gata pentru încărcare în sistemul autorității finanțatoare pentru fiecare expert cu activitate in proiect.
- Eliminarea riscului de dublă finanțare sau suprapunere de ore pentru experți.

VI. EXTINDEREA DURATEI CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de a prelungi contractul cu maximum 4 luni, în cazul în care durata proiectului se modifică. Pentru a exercita această opțiune, Autoritatea contractantă va notifica Contractantului intenția cu 30 de zile înainte de finalizarea contractului sau până la sfârșitul oricărei prelungiri.

VII.ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Atribuțiile și responsabilitățile părților vor fi guvernate de prevederile prezentului Caiet de Sarcini și ale contractului care va fi încheiat între Autoritatea Contractantă și operatorul economic desemnat câștigător.

În raport cu obiectul contractului, respectiv servicii de accesare platformă informatică specializata pentru managementul digitalizat al proiectului finanțat din fonduri nerambursabile, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt următoarele:

A. Obligațiile Furnizorului

Furnizorul are obligația de a acorda Autorității Contractante dreptul de utilizare a platformei informatice ofertate și de a asigura accesul la funcționalitățile acesteia pe întreaga perioadă contractuală.

În acest sens, Furnizorul va avea cel puțin următoarele obligații:

Obligații generale

– să prestează serviciile în conformitate cu documentația de achiziție, cu oferta

acceptată și cu clauzele contractuale, integral și la termenele stabilite;
- să respecte legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, reglementările din domeniul muncii, fiscalității, securității și sănătății în muncă și protecției datelor cu caracter personal, precum și regulile aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene;
- să asigure, pe cheltuiala proprie, resursele umane, materiale, logistice și tehnice necesare și să răspundă pentru organizarea, coordonarea și calitatea serviciilor;
- să colaboreze permanent cu autoritatea contractantă și să furnizezeă, la solicitarea acesteia, informații, clarificări și documente justificative;
- să respecte prevederile Ghidului solicitantului și ale documentelor de finanțare aplicabile proiectului;
- să genereze document pe baza datelor din platformă care să ateste lista utilizatorilor care au avut drept de acces activ în sistem în perioada de derulare a proiectului.

Obligații specifice

- să acorde Autorității Contractante drepturi neexclusive de utilizare a platformei informatice pentru numărul de funcții active contractate;
- să asigure accesul online la platformă pentru utilizatorii autorizați desemnați de Autoritatea Contractantă;
- să configureze inițial platforma pe baza informațiilor și documentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- să asigure funcționalitățile necesare gestionării activităților, rezultatelor, indicatorilor, grupului țintă și resurselor implicate în implementarea proiectului;
- să asigure funcționalitățile de validare automată a activităților și timpului de lucru, în conformitate cu regulile configurate în sistem;
- să asigure funcționalitățile de generare automată a rapoartelor disponibile în cadrul aplicației;
- să asigure funcționalitățile de arhivare electronică și organizare automată a documentelor încărcate în platformă;
- să asigure posibilitatea exportului datelor, documentelor și arhivelor generate de sistem;
- să asigure găzduirea, administrarea și mentenanța tehnică a platformei pe durata contractului;
- să asigure o disponibilitate a platformei de minimum 98% din perioada contractuală, cu excepția perioadelor de mentenanță programată;
- să asigure suport tehnic pentru utilizatorii desemnați de Autoritatea Contractantă;
- să furnizeze documentația de utilizare și materialele de instruire aferente platformei;
- să organizeze sesiuni de instruire inițială pentru utilizatorii desemnați de Autoritatea Contractantă;
- să asigure măsurile tehnice și organizatorice necesare protecției datelor și securității informațiilor;
- să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele tehnice majore care

pot afecta disponibilitatea sau funcționarea platformei;

Obligațiile Furnizorului se completează cu toate obligațiile prevăzute în contractul ce va fi încheiat între părți.

B. Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are cel puțin următoarele obligații:

- să furnizeze informațiile și documentele necesare configurării inițiale a platformei;
- să desemneze persoanele responsabile pentru administrarea și utilizarea platformei;
- să asigure exactitatea și legalitatea datelor introduse în sistem;
- să utilizeze platforma exclusiv pentru scopurile aferente implementării proiectului;
- să respecte instrucțiunile și condițiile de utilizare;
- să gestioneze în mod corespunzător conturile de utilizator și datele de autentificare;
- să notifice Furnizorul cu privire la modificările care necesită actualizarea configurațiilor platformei;
- să verifice și să recepționeze drepturile de utilizare ale expertilor conform funcțiilor/ activităților din proiect;
- să semnaleze eventualele disfuncționalități constatate în utilizarea platformei;
- să efectueze plata contravalorii pachetului de servicii accesare platforma specializata, în condițiile contractuale;
- să utilizeze aplicația în limitele drepturilor conferite prin pachetul de servicii;
- să nu copieze, distribuie, modifice, decompileze sau utilizeze neautorizat aplicația ori componentele acesteia;
- să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal în ceea ce privește datele introduse în platformă;
- să obțină și să păstreze toate acordurile și consimțămintele necesare pentru prelucrarea datelor încărcate în sistem.

Responsabilități privind protecția datelor și securitatea informațiilor

1. Furnizorul asigură infrastructura tehnică necesară funcționării platformei și implementarea măsurilor de securitate corespunzătoare.
2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru legalitatea colectării, încărcării și prelucrării datelor introduse în platformă.
3. Toate operațiunile efectuate în platformă de către utilizatorii desemnați sunt în responsabilitatea Autorității Contractante.
4. Părțile au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute pe durata contractului și pentru o perioadă de minimum 2 ani după încetarea acestuia.
5. Orice incident de securitate identificat de una dintre părți va fi comunicat celeilalte părți fără întârziere, în vederea adoptării măsurilor necesare.

VIII. GRAFIC DE LIVRARE ȘI ACTIVARE ACCES

Graficul de implementare a contractului de servicii furnizare acces platformă este corelat cu durata de implementare a proiectului și cuprinde etapele de configurare inițială, urmate de perioada de utilizare activă și suport tehnic.

A. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE TEHNICĂ

Etapa	Activitate / Livrabil	Termen
Etapa 0	Semnarea contractului	La finalizarea achizitiei
Etapa 1	Configurarea inițială a Platformei: Acordarea drepturilor de acces, virtualizarea structurii proiectului (activități, buget, indicatori) și configurarea fluxurilor de validare.	10 zile de la semnarea contractului
Etapa 2	Instruirea utilizatorilor: Sesiuni de training pentru personalul Autorității Contractante și livrarea manualelor de utilizare.	11 zile de la semnarea contractului
Etapa 3	Utilizarea activă și Mentenanța: Asigurarea accesului 24/7 la platformă, suport tehnic, actualizări software și generarea raportărilor automate.	Lunar pe perioada derulării contractului
Etapa 4	Arhivarea finală și Exportul de date: Generarea arhivei digitale integrale a proiectului și transferul datelor către Autoritate în vederea închiderii contractului.	Ultima lună de contract

B. CERINȚE PRIVIND GRAFICUL

1. **Activare acces:** Furnizorul va asigura accesul complet la funcționalitățile platformei pentru toate funcțiile/activitățile în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului, sub condiția primirii datelor necesare configurării de la Autoritate.
2. **Disponibilitatea:** Pe durata contractului, accesul la platformă va fi permanent, cu o disponibilitate garantată de minimum 98% pe lună.
3. **Suport Tehnic:** Serviciile de asistență tehnică vor fi disponibile pe parcursul întregii durate a contractului, cu timp de răspuns adaptat priorității incidentelor raportate.
4. **Flexibilitate:** În cazul prelungirii duratei proiectului prin Act Adițional, graficul de acces la platformă va fi adaptat corespunzător, cu acordul părților.

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un grafic detaliat (Gantt sau tabelar) care să reflecte succesiunea etapelor de configurare, instruire și utilizare, demonstrând încadrarea în termenele de raportare impuse de finanțatorul proiectului.

IX. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

A. Locul de utilizare și acces

Având în vedere natura soluției informatice (SaaS - Software as a Service), locul de utilizare este mediul virtual (Cloud), accesibil prin internet:

1. Accesibilitate: Platforma va fi accesibilă utilizatorilor Autorității Contractante de la orice locație (sediu central, puncte de lucru sau telemuncă), prin intermediul unui browser web securizat.
2. Găzduire: Infrastructura hardware și baza de date vor fi găzduite pe servere securizate puse la dispoziție de Furnizor, asigurând cerințele de securitate și protecție a datelor.
3. Instruirea utilizatorilor: Sesiunile de instruire se pot desfășura online (prin platforme de videoconferință).

B. Durata contractului și a dreptului de utilizare

1. Durata totală: Contractul de furnizare a serviciilor de acces platformă are o durată de 36 de luni, corelată cu perioada de implementare a proiectului finanțat, fără a depăși data de 31.07.2029, data finalizării proiectului.
2. Perioada de utilizare activă: Dreptul de utilizare a platformei începe imediat după configurarea inițială a instanței proiectului și se finalizează la închiderea activităților de raportare și arhivare ale proiectului.
3. Disponibilitatea platformei:
   - Acces: 24/7 pe întreaga durată a contractului.
   - Disponibilitate: Minimum 98% pe lună.
   - Suport tehnic: Disponibil în intervalul orar 09:00 – 17:00, în zilele lucrătoare, pentru asistență activă.
4. Flexibilitate: În situația în care durata implementării proiectului se modifică prin decizia finanțatorului, perioada de furnizare a serviciilor de acces platformă va putea fi prelungită prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, pentru a asigura continuitatea monitorizării digitale a proiectului.

C. Capacitatea sistemului

Furnizorul va asigura dreptul de acces pentru un pachet de 25 funcții/activitati, garantând că platforma poate susține volumul de date estimat fără degradarea performanțelor tehnice.

X. BUGETUL CONTRACTULUI

Bugetul maxim estimat al contractului este de 118.800,00 lei fără TVA.
Structura financiară a contractului este bazată pe modelul de achiziție a dreptului de

accesare a platformei informatice, dimensionat pentru necesitățile proiectului.

A. MODELUL DE COST:

1. Unitatea de măsură: Costul este stabilit sub formă de tarif lunar per Funcție Activă.
2. Capacitate contractată: Pachetul de servicii acces platforma include un număr de 25 funcții active (posturi/activități în cadrul echipei de implementare).
3. Durata de facturare: Perioada de furnizare a pachetului de servicii acces platforma este de 36 de luni.
4. Servicii incluse în costul pachetului: acoperirea tuturor costurilor asociate utilizării platformei, respectiv:
    - Dreptul neexclusiv de utilizare a tuturor modulelor ofertate;
    - Configurarea inițială a proiectului în platformă;
    - Găzduirea datelor pe servere securizate;
    - Sesiunile de instruire inițială a utilizatorilor;
    - Suportul tehnic (helpdesk) și mentenanță;
    - Actualizările software și de securitate periodice;
    - Generarea automată a rapoartelor și arhivarea digitală.

B. JUSTIFICAREA PLĂȚII ȘI FACTURAREA

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua lunar, în baza următoarelor documente justificative:

1. Factura fiscală emisă de Furnizor;
2. Proces verbal care atestă serviciile de acces platforma prestate pentru utilizatori.

C. PENALITĂȚI ȘI AJUSTĂRI

1. Indisponibilitatea sistemului: În cazul în care platforma nu este disponibilă sub pragul de 98% într-o lună (din motive imputabile Furnizorului), Autoritatea își rezervă dreptul de a aplica reduceri proporționale din tariful lunar de licențiere.
2. Neîndeplinirea cerințelor de configurare: Întârzierile în activarea funcțiilor active peste termenul de 10 zile de la furnizarea datelor pot atrage penalități conform contractului.

Prețul total al ofertei va fi exprimat în LEI, fără TVA, și va fi ferm pe toată durata celor 36 de luni de furnizare a pachetului de servicii acces platformă.

XI. CRITERIUL DE ADJUDECARE A CONTRACTULUI

Contractul va fi atribuit ofertantului care se va clasa pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preț”** dintre toate ofertele

admisibile.

Modul de calcul și de acordare a punctajelor:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei	40 puncte
2.	Componenta tehnică	60 puncte
2.1.	Funcționalități de arhivare digitală și organizare automată a documentelor justificative	30 puncte
2.2.	Funcționalități de monitorizare și validare automată a activităților (conformitate timp)	20 puncte
2.3.	Funcționalități de raportare automată și export integrat de date	10 puncte
	TOTAL	100 puncte

Detalierea modului de acordare a punctajului:

1. Prețul ofertei (40 puncte)

Punctajul se acordă pentru prețul total al furnizării pachetului de servicii acces platformă pe întreaga durată de 36 de luni.

- Punctaj = (Preț minim ofertat / Preț ofertă analizată) x pondere.

2. Componenta Tehnică (60 puncte)

2.1 Funcționalități de arhivare digitală și organizare automată – 30 puncte
Se evaluează capacitatea tehnică a platformei de a asigura trasabilitate și conformitate prin:

- Organizarea automată a documentelor încărcate în structuri de tip „stive de livrabile” per participant/expert;
- Generarea automată a opisurilor aferente cererilor de plată/rambursare;
- Posibilitatea exportului integral al arhivei digitale organizate conform cerințelor finanțatorului.
- *Punctaj:* Se acordă 30 puncte pentru descrierea/demonstrarea tuturor funcționalităților de mai sus.

2.2 Funcționalități de monitorizare și validare automată – 20 puncte

Se evaluează performanța algoritmilor de control ai platformei:

- Blocarea automată a suprapunerilor de ore (dublă finanțare) în timp real la nivel de CNP;
- Validarea încadrării activităților în limitele de timp și buget configurate.
- *Punctaj:* Se acordă 20 puncte pentru sistemele care asigură blocarea activă a erorilor de operare (nu doar simplă notificare).

2.3 Funcționalități de raportare automată și export integrat de date – 10 puncte

- Generarea automată a formularelor specifice proiectelor finanțate;
- Control informații pentru urmărirea în timp real a tuturor activitătilor, în vederea realizării activităților din proiect.
- *Punctaj:* Se acordă 10 puncte pentru capacitatea de generare a documentelor gata pentru depunere, fără editare manuală suplimentară.

CERINȚĂ PRIVIND DEMONSTRAREA CERINȚELOR TEHNICE

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților, în etapa de evaluare tehnică, o ședință de demonstrație a platformei (demo) sau acces la un mediu de test, pentru a verifica corespondența dintre funcționalitățile descrise în Propunerea Tehnică și capabilitățile reale ale platformei ofertate.

Punctajul total va fi suma punctajelor obținute pentru factorul financiar și cel tehnic. Oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.

XII. CONȚINUTUL OFERTEI

- propunerea tehnică: Formularul nr. 3, cu declararea conformității cu fiecare cerință din prezentul caiet de sarcini și descrierea modului de prestare a serviciilor;
- propunerea financiară: Formularul nr. 4 și anexa acestuia, cu prețuri unitare și totale, în lei, fără TVA.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Ofertele care nu respectă aceste cerințe sunt considerate neconforme.

Întocmit,
Responsabil achiziții
Ungureanu Florian Stelian