

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 2794 / 02.07.2025

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de munca de 8 ore/zi și 40 ore /săptămână, a postului vacant corespunzător funcției contractuale de PSIHOLOG -practicant- din cadrul Compartimentul Intervenții în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare.

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor H.G nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.U.G nr. 156/2024 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, după următorul calendar:

- perioadă depunere dosare concurs - **02.07.2025 -15.07.2025**;
- data până la care se depun dosarele de concurs - **15.07.2025**, ora 15.⁰⁰;
- selecția dosarelor de concurs – *în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs*;
- proba scrisă - **24.07.2025**, ora 11.⁰⁰ la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung, str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș.
- proba interviu - *în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise*.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea ADMIS sau RESPINS, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Pentru proba scrisă și proba interviu se acordă un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul necesar pentru promovarea fiecărei probe este de minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung și al Primăriei Municipiului Câmpulung precum și pe pagina de internet a celor două instituții.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor pentru ultima proba a concursului.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. Condiții generale

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

2. Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul **PSIHOLIGIE**;

- Atestat de liberă practică emis de către Colegiul Psihologilor din România - treapta de specializare- **practicant**;

- Vechime în specialitatea studiilor- minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr 2 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b)-e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs..

Formularul de înscriere la concurs prevăzut la lit. a) este pus la dispoziție candidaților prin registratura instituției și prin publicarea pe pagina de internet.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung din str. Matei Basarab nr. 66, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, se pot transmite prin Poșta Română, prin serviciul de curierat rapid sau folosind poșta electronică, la adresa de e-mail servicii.sociale@primariacampulung.ro, cu respectarea termenului stabilit pentru depunerea acestora.

În situația în care dosarele de concurs sunt transmise prin poșta electronică, servicii de curierat rapid sau Poșta Română, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de

e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise a acestuia.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB. documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prezentei cerințe și/sau netransmiterea documentelor în termenul stabilit pentru depunerea dosarelor de concurs, conduc la respingerea candidatului.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Juridic, Resurse Umane al Direcției de Asistență Socială Câmpulung - inspector Vlădău Roxana- telefon 0248-531890, e-mail servicii.sociale@primariacampulung.ro. sau de pe pagina de internet a instituției.

Anexăm :

I. Bibliografia concursului:

- O.U.G 57/2019 *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 292/2011 *Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 17/2000, *privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/2004 *privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România*, cu modificările și completările ulterioare;

II. Tematica concursului:

- O.U.G 57/2019 *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul III – Capitolul I;
- Legea 292/2011 *Legea asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare -Capitolul I, Capitolul IV – Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 4-a și Capitolul VI;
- Legea 17/2000, *privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral;
- Legea nr. 213/2004 *privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România*, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III și Capitolul V.
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România*, cu modificările și completările ulterioare-integral.

III. Principalele atribuții ale postului vacant pentru care se organizează concursul:

- a. Asigură consilierea psihologică a copilului și familiei.
- b. Asigură activități specifice de consiliere psihologică și în cadrul serviciilor/centelor aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială Câmpulung, ca furnizor de servicii sociale;
- c. Efectuează și întocmește anchete psihosociale specifice domeniului de activitate;
- d. Efectuează activități specifice de consiliere psihologică referitoare la prevenirea și combaterea violenței domestice prin colaborarea cu: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.
- e. Acordă asistență și sprijin de urgență, potrivit competenței, părinților copiilor, urmărind ca aceștia să își poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- f. Asigura, după caz, terapii de specialitate;
- g. Participă la evaluarea inițială a beneficiarilor;
- h. Participă la elaborarea Planului Individualizat de Intervenție împreună cu membrii echipei multidisciplinare și cu beneficiarii;
- i. Elaborează programe de consiliere/de sprijinire;
- j. Ori de câte ori este necesar, desfășoară activități specifice domeniului de activitate cu privire la persoanele care se adresează Direcției de Asistență Socială Câmpulung, beneficiari ai serviciilor oferite de către aceasta;
- k. Promovează drepturile omului și imaginea pozitivă a persoanelor, familiilor și a grupurilor vulnerabile;
- l. Cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- m. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

DIRECTOR EXECUTIV,

Cătălin BĂDIȚA

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE

Inspector Roxana VLĂDĂU

Afisat astăzi **02.07.2025**

