

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Matei Basarab, nr. 66, Municipiul Câmpulung

Tel: 0248531890; Fax: 0248513519

Județul Argeș, România

Nr. 2802 / 05.07.2023

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Câmpulung cu sediul în str. Matei Basarab nr.66, județul Argeș, partener în proiectul „**Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung**” - POCU/717/5/1/155642 ,organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante înființate în afara organigramei, în vederea implementării acestuia, pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2023, cu norma de lucru lunară de 42 ore, cu timp de lucru inegal, conform dinamicii activităților proiectului:

- ✓ 1 post - **KINETOTERAPEUT** în cadrul activității A3.2 *Iniintarea si acreditarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu in zona Pescăreasa si zona Cazarmilor* din cadrul proiectului
- ✓ 4 posturi - **INGRIJITOR LA DOMICILIU** în cadrul activității A3.2 *Iniintarea si acreditarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu in zona Pescăreasa si zona Cazarmilor* din cadrul proiectului
- ✓ 1post – **CONSILIER PSIHOLOG** în cadrul activității A3.5 *Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale in centrul medico-social integrat* din cadrul proiectului

I. Conditii generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 15 din H.G 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

a) *are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;*

b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*

c) *are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*

e) *îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*

f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice :

1) pentru ocuparea postului de KINETOTERAPEUT :

- Studii superioare - 3 ani
- Experiența în asigurarea de servicii de kinetoterapie - 1 an

2) pentru ocuparea posturilor de INGRIJITOR LA DOMICILIU:

- Studii medii - 4 ani
- Experiența în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu - 0.5 ani

3) pentru ocuparea postului de CONSILIER PSIHOLOG:

- Studii superioare - 4 ani
- Experiența în furnizarea de servicii de consiliere psihologică - 1 an

A) Datele de organizare a concursului:

- data până la care se depun dosarele de concurs: **13.07.2023**, ora 15,00, la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung;
- data afișării selecției dosarelor de concurs : **14.07.2023**;
- proba interviu - în data de : **19.07.2023**, ora 09,00;
- data afișării rezultatelor interviului **19.07.2023**
- data afișării rezultatelor finale ale concursului **24.07.2023**

Locul desfășurării concursului de recrutare va fi la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung din str. Negru Vodă, nr. 127, Câmpulung județul Argeș.

Contestațiile față de rezultatul selecției dosarului sau interviului se depun în termen de maximum o zi lucrătoare de la afișarea acestora .

Rezultatele contestațiilor la selecția dosarelor sau a interviului se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

B) Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concursul desfășurat în vederea ocupării posturilor înființate, în afara organigramei Direcției de Asistență Socială Câmpulung, pe perioadă determinată, pentru implementarea proiectului „**Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung**” - POCU/717/5/1/155642, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare al cărei model se găsește la sediul acesteia și pe site-ul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare](#), cu modificările ulterioare;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat, modelul acesteia găsiți pe site-ul Direcției de Asistență Socială Câmpulung și pe site-ul instituției.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a interviului.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii, acord exprimat la depunerea dosarului de concurs.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților precum și depunerea acestora după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante, înființate în afara organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Câmpulung, pentru implementarea proiectului **„Dezvoltare Locală în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642**, se va face în conformitate cu PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE întocmită și aprobată în acest scop.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, al Primăriei Municipiului Câmpulung și pe pagina de internet a instituției.

Proba de concurs – interviu - se notează cu puncte de la 1 la 100.

Punctajul necesar pentru promovarea acestei probe este de minimum 50 de puncte .

Rezultatele prezentului concurs se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, al Primăriei Municipiului Câmpulung și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung sau la nr. de telefon : 0248-531890, persoană de contact Inspector Oncioiu Florența.

Anexăm :

- Atribuțiile și competențele posturilor vacante, înființate, în afara organigramei Direcției de Asistență Socială Câmpulung, pe perioadă determinată, pentru implementarea proiectului „**Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung**” - **POCU/717/5/1/155642** - Anexa 1 ;

- Bibliografia/Tematica concursului - Anexa 2.

DIRECTOR EXECUTIV,

CĂTĂLIN BĂDIȚA

Intocmit,
Insp. Oncioiu Florența

NOTĂ:

Contractele individuale de muncă vor fi încheiate cu respectarea prevederilor din Cererea de finanțare a proiectului „**Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung**” - **POCU/717/5/1/155642**, și a calendarului de desfășurare a activităților iar angajarea efectivă a persoanelor este condiționată de aprobarea unei notificări de către autoritatea de management competentă.

Anexa 1

Atribuțiile și competențele posturilor vacante, înființate, în afara organigramei Direcției de Asistență Socială Câmpulung, pe perioadă determinată, pentru implementarea proiectului „**Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung**” - POCU/717/5/1/155642, - POCU/717/5/1/155642

1) Atribuții specifice postului de KINETOTERAPEUT:

- Va realiza planul de tratament specific pentru persoanele care beneficiaza de ingrijire la domiciliu
- Evalueaza si reevalueaza in timp progresele facute de pacient, adapteaza planul de tratament in functie de evolutia pacientului,
- Asista si se implica in programul de kinetoterapie a personalului care nu este de specialitate(asistent social, ingrijitor).
- Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena pe care le implica actul terapeutic.
- Completeaza permanent in fisa de recuperare kinetica toate procedurile utilizate.
- Participa la sedinte de lucru dedicate impreuna cu echipa proiectului astfel incat sa se clarifice eventuale aspecte asupra carora este necesara o abordare unitara la nivelul activitatii.

Competențele solicitate:

- Abilitati organizatorice si de comunicare
- Abilitati de coordonare,
- Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

2) Atribuții specifice postului de INGRIJITOR LA DOMICILIU :

- Ajutor pentru activitati instrumentale ale vietii zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia,efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior, companie, activitati de administrare si gestionare a bunurilor, activitati de petrecere a timpului liber etc
- Participa la sedinte de lucru dedicate impreuna cu echipa proiectului astfel incat sa se clarifice eventuale aspecte asupra carora este necesara o abordare unitara la nivelul activitatii.

Competențele solicitate:

- Abilitati organizatorice si de comunicare
- Abilitati de coordonare,
- Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

3) Atribuții specifice postului de CONSILIER PSIHOLOG :

- Va oferi serviciile de consiliere psihologica/psihiatrie persoanelor din GT in cadrul cabinetului medical de consiliere psihologica/psihiatrie

- Va oferi servicii de consiliere in cadrul serviciului social

- Va oferi servicii de consiliere in cadrul serviciului socio-medical

- Va realiza fise si recomandari pentru membri GT.

- Participa la sedinte de lucru dedicate impreuna cu echipa proiectului astfel incat sa se clarifice eventuale aspecte asupra carora este necesara o abordare unitara la nivelul activitatii.

Competențele solicitate:

- Abilitati organizatorice si de comunicare
- Abilitati de coordonare,
- Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CĂTĂLIN BĂDIȚA**

**Intocmit,
Insp. Oncioiu Florența**

Anexa 2

Bibliografie:

1. LEGE Nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Proiectul "Dezvoltare locala in zonele urbane marginalizate din Municipiul Campulung", cod SMIS 155642 disponibile la adresa web: <https://www.primariacampulung.ro/>. proiecteimplementare;

Tematică:

1. Legea 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL III - Sistemul de servicii sociale;
 - CAPITOLUL VI - Personalul din sistemul de asistență socială.
2. Notiuni generale ale proiectului "Dezvoltare locala in zonele urbane marginalizate din Municipiul Campulung", cod SMIS 155642

DIRECTOR EXECUTIV,
CĂTĂLIN BĂDIȚA

Intocmit,
Insp. Oncioiu Florența