|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG****DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ****Str. Matei Basarab, nr. 66, Municipiul Câmpulung****Tel: 0248531890; Fax: 0248513519****Judeţul Argeş, România** |  |

 |   |

Nr. 2570 / 16.06.2023

**A N U N Ţ**

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Câmpulung din str. Matei Basarab nr.66, județul Argeș, partener în proiectul ***,,Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642*** organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante înființate în afara organigramei, cu timp partial de muncă de 4 ore/zi, pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2023 pentru implementarea proiectului:

* 1 post **- KINETOTERAPEUT** în cadrul activității A3.2 *Infiintarea si acreditarea unui serviciu*

 *de ingrijire la domiciliu in zona Pescăreasa si zona Cazarmilor* din cadrul proiectului

* 4 posturi - **INGRIJITOR LA DOMICILIU** în cadrul activității A3.2 *Infiintarea si acreditarea unui*

 *Serviciu de ingrijire la domiciliu in zona Pescăreasa si zona Cazarmilor* din cadrul proiectului

* 1post – **CONSILIER PSIHOLOG** în cadrul activității A3.5 *Asigurarea accesului la servicii sociale inclusiv prin dezvoltarea serviciilor medicale in centrul medico-social integrat* din cadrul proiectului

**I.Conditii generale de participare:**

Candidaţii trebuie să îndeplinească **condiţiile generale** prevăzute la art. 15 din H.G 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

 *a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;*

 *b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;*

 *c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

 *d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;*

 *e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;*

 *f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;*

 *g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;*

*h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).*

**II.Condiţii specifice :**

1) pentru ocuparea postului de KINETOTERAPEUT :

- Studii superioare - 3 ani

- Experienta in asigurarea de servicii de kinetoterapie - 1 ani

2) pentru ocuparea posturilor de INGRIJITOR LA DOMICILIU:

- Studii medii - 4 ani

* Experienta in furnizarea de servicii de ingrijire la domiciliu - 0.5 ani

3)pentru ocuparea postului de CONSILIER PSIHOLOG**:**

*-* Studii superioare - 4 ani

- Experienta in furnizarea de servicii de consiliere psihologica - 1 ani

**A) Datele de organizare a concursului:**

- *data până la care se depun dosarele:* ***26.06.2023****, ora 15,00;*

*- data afişării selecţiei dosarelor de examen :* ***27.06.2013****;*

 *- proba interviu - în data de :* ***30.06.2023****, ora 09,00;*

*- data afișării rezultatelor interviului* ***30.06.2023***

*- data afișării rezultatelor finale* ***05.07.2013***

 *Contestațiile față de rezultatul selecției dosarului sau a interviului se depun în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.*

 *Rezultatele contestațiilor la selecția dosarelor sau a interviului se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

 Locul desfășurării concursului de recrutare va fi la sediul Primariei Municipiului8 Campulung din str. Negru Vodă, nr. 127, Câmpulung județul Argeș.

**B ) Dosarul de înscriere:**

Pentru concursul de ocupare a funcțiilor contractuale înființate pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din Hotărârea Guvernului 1336/2022 din *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;

 a) formular de înscriere la concurs;

 b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

 c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

 d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

 e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

 f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

 g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

 h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

 i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei interviu. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

 Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor precum si depunerea acestora dupa termenul limita precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor prin registratura Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

Rezultatele prezentului concurs se afişează la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, al Primăriei Municipiului Câmpulung și pe pagina de internet a instituției.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100.

Punctajul necesar pentru promovarea fiecărei probe este de minim 60 puncte .

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung sau la nr. de telefon : 0248-531890, persoană de contact Inspector Oncioiu Florența.

**Anexăm :**

 - Atribuțiile fiecărui post vacant - în conformitate cu contractul de finantare al proiectului ,,Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - ***POCU/717/5/1/155642*** - Anexa 1 ;

 - Bibliografia/Tematica concursului - Anexa 2.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

CĂTĂLIN BĂDIȚA

 **Intocmit,**

 Insp. Oncioiu Florența

**Anexa 1**

Atribuțiile fiecărui post vacant - în conformitate cu contractul de finantare al proiectului ,,Dezvoltare Locala in Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - ***POCU/717/5/1/155642***

1) ***Atribuții specifice postului de KINETOTERAPEUT:***

- Va realiza planul de tratament specific pentru persoanele care beneficiaza de ingrijire la domiciliu

- Evalueaza si reevalueaza in timp progresele facute de pacient, adapteaza planul de tratament in functie de evolutia pacientului,

- Asista si se implica in programul de kinetoterapie a personalului care nu este de

specialitate(asistent social, ingrijitor).

- Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena pe care le implica actul terapeutic.

- Completeaza permanent in fisa de recuperare kinetica toate procedurile utilizate.

- Participa la sedinte de lucru dedicate impreuna cu echipa proiectului astfel incat sa se clarifice eventuale aspecte asupra carora este necesara o abordare unitara la nivelul activitatii.

2)  ***Atribuții specifice postului de* INGRIJITOR LA DOMICILIU *:***

- Ajutor pentru activitati instrumentale ale vietii zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia,efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii in exterior, companie, activitati de administrare si gestionare a bunurilor, activitati de petrecere a timpului liber etc

- Participa la sedinte de lucru dedicate impreuna cu echipa proiectului astfel incat sa se clarifice eventuale aspecte asupra carora este necesara o abordare unitara la nivelul activitatii.

:

3) ***Atribuții specifice postului de* CONSILIER PSIHOLOG *:***

- Va oferi serviciile de consiliere psihologica/psihiatrie persoanelor din GT in cadrul cabinetului medical de consiliere psihologica/psihiatrie

- Va oferi servicii de consiliere in cadrul serviciului social

- Va oferi servicii de consiliere in cadrul serviciului socio-medical

- Va realiza fise si recomandari pentru membri GT.

- Participa la sedinte de lucru dedicate impreuna cu echipa proiectului astfel incat sa se clarifice eventuale aspecte asupra carora este necesara o abordare unitara la nivelul activitatii.

**Competențele solicitate pentru toate posturile mai sus menționate sunt:**

* Abilitati organizatorice si de comunicare
* Abilitati de coordonare,
* Cunoasterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

 CĂTĂLIN BĂDIȚA

 **Intocmit,**

 Insp. Oncioiu Florența

**Anexa 2**

**Bibliografie:**

 **1.** LEGE Nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale, cu modificările și completările ulterioare;

 **2.** Proiectul "Dezvoltare locala in zonele urbane marginalizate din Municipiul Campulung", cod SMIS 155642 disponibile la adresa web: https:llwww.primariacampulung.ro/. proiecteinimplementare;

**Tematică:**

1. Legea 292/2011 legea asistenţei sociale, cu modificările și completările ulterioare:
* CAPITOLUL I - Dispoziţii generale;
* CAPITOLUL III - Sistemul de servicii sociale;
* CAPITOLUL VI - Personalul din sistemul de asistenţă socială.
1. Notiuni generale ale proiectului "Dezvoltare locala in zonele urbane marginalizate din Municipiul Campulung", cod SMIS 155642

**DIRECTOR EXECUTIV,**

 CĂTĂLIN BĂDIȚA

 **Intocmit,**

 Insp. Oncioiu Florența