

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Matei Basarab, nr. 66, Municipiul Câmpulung

Tel: 0248531890; Fax: 0248513519

e-mail: sociala.asistenta@yahoo.com

Județul Argeș, România

Nr. 4830 /04.11.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de promovare  
în grad profesional imediat superior celui deținut anterior

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Câmpulung organizează, în data de 07.12.2022 proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare:**

Concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, str. Matei Basarab, nr. 66, județul Argeș, astfel:

- perioada de depunere a dosarelor: **04.11.2022 - 23.11.2022;**
- perioada de selecție a dosarelor - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă - în data de : **07.12.2022**, ora **10<sup>00</sup>**;
- proba interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Condițiile de participare la concursul/ examenul de promovare:**

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut anterior, conform prevederilor art. 479 din O.U.G nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	execuție	I	asistent	Compartimentul Monitorizare și Incluziune Socială	principal

**Dosarul de concurs** se depune de către candidați la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, str. Matei Basarab, nr. 66, județul Argeș, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (**04.11.2022 - 23.11.2022**) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

1. formularul de înscriere
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților la sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung- Camera 1.

Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS” însoțită de motivul respingerii dosarului.

Proba scrisă și proba interviu ale concursului/examenului se notează cu puncte de la 1 la 100.

Punctajul minim necesar pentru promovarea fiecărei probe este de 50 puncte.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, de luni până vineri, în intervalul orar 8<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> sau la telefon 0248-531890 de la D-na Vlădău Roxana, inspector în cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane.

#### **Anexăm :**

- Bibliografia stabilită pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior.

- Tematica stabilită pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
CĂTĂLIN BĂDIȚA

**COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE,**  
Inspector Roxana Vlădău

Afișat astăzi, **04.11.2022**

**BIBLIOGRAFIE stabilită pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior**

- *Constituția României, republicată;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 268 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;*
- *Ordin nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare;*

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**CĂTĂLIN BĂDIȚA**

**COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE,**  
**Inspector Roxana Vlădău**

**TEMATICĂ stabilită pentru concursul/examenul de promovare in grad profesional imediat superior  
celui deținut anterior**

- *Constituția României, republicată - Principii generale, Drepturi, libertăți și îndatoriri Fundamentale ;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - PARTEA III- TITLUL V- CAP. I, II, III, IV, VIII, TITLU VII, PARTEA VI-TITLUL I și II – CAP. I, II, III, IV,V,VI, VII,VIII, IX, X;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I , II, și III;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II, III și IV;*
- *Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II, III și VII;*
- *Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, III, IV și VI;*
- *Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II, III, IV și V;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 268 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - integral;*
- *Ordin nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare- integral;*

**DIRECTOR EXECUTIV,  
CĂTĂLIN BĂDIȚA**

**COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE,  
Inspector Roxana Vlădău**